

I. **OBJECTIF :**

La présente politique de protection des données régit la collecte, la conservation et l'utilisation d'informations personnelles (également appelées « données à caractère personnel ») collectées par nous, Chemviron. Elle vous donne des informations détaillées sur les données à caractère personnel que nous recueillons auprès de vous, vous explique comment et pourquoi nous les utilisons et quels sont vos droits relatifs à vos données à caractère personnel qui sont en notre possession.

II. **POLITIQUE**

La dernière mise à jour de cette politique de protection des données date du 9 décembre 2021. Veuillez consulter régulièrement notre site web pour vous tenir informé des mises à jour de cette politique de protection des données : www.chemviron.eu.

1. **Qui sommes-nous ?**

Chemviron S.A. est une société anonyme de droit belge dont le siège social est situé Parc industriel de Feluy, zone C, 7181 Feluy (Seneffe), Belgique, portant le numéro 0663.915.609 au Registre des personnes morales (*RPM*) et enregistrée auprès du tribunal de commerce du Hainaut, chambre de Charleroi (ci-après « **Chemviron** » ou « **nous** »).

Cette politique reflète les pratiques et politiques en matière de protection des données à caractère personnel de Chemviron S.A., en tant que **Responsable du traitement**, c'est-à-dire l'entité juridique qui prend les décisions concernant les finalités et les moyens de traitement de vos données à caractère personnel. Comme Chemviron fait partie d'un groupe d'entreprises, qui compte également les filiales et sociétés affiliées énumérées ci-dessous à la section 4, il se peut que vous soyez en contact avec une autre entité juridique. Toutefois, seule la présente politique de protection des données s'applique, en ce qui concerne le traitement de vos données à caractère personnel, et Chemviron S.A. est l'entité responsable, sans porter atteinte à vos droits en vertu des lois applicables en matière de protection des données.

Nous respectons votre droit à la vie privée et à la protection des données et ne traiterons les données à caractère personnel que vous nous fournissez qu'en conformité avec les lois applicables en matière de protection des données et comme décrit dans la présente politique (les lois applicables en matière de protection des données comprennent (i) le Règlement général sur la protection des données (Règlement 2016/679) (« **RGPD** ») et (ii) toutes les autres lois applicables, existantes ou à venir, relatives à la protection de la vie privée et au traitement de données à caractère personnel ou qui ont une incidence sur celui-ci.).

Si vous avez des questions sur la manière dont nous collectons, conservons et utilisons vos données à caractère personnel, ou si vous avez d'autres questions relatives à la protection des données, veuillez nous envoyer un courriel à dataprotection.ccc@kuraray.com.

Nous ne collectons pas et ne collecterons pas intentionnellement d'informations auprès d'un enfant de moins de 16 ans sans surveillance.

2. Les informations personnelles que nous collectons à votre sujet et les finalités pour lesquelles nous les collectons :

Vous trouverez ci-dessous un aperçu :

- des catégories de données à caractère personnel que nous, ou des tiers sous-traitants agissant en notre nom, pouvons collecter (pour plus d'informations sur les sous-traitants agissant en notre nom, voir le point 4 ci-dessous), utiliser et conserver à votre sujet ;
- des finalités pour lesquelles ces informations sont collectées ;
- de la base juridique du traitement de vos données à caractère personnel.

Les données à caractère personnel que nous collectons à votre sujet général dans le cadre de nos activités professionnelles quotidiennes

Dans le cadre de nos activités quotidiennes et de la correspondance commerciale, nous pouvons collecter les informations suivantes auprès de vous, en tant que (existant ou potentiel) : client, consultant, fournisseur, vendeur, agent, distributeur, en tant qu'employé ou représentant de ces partenaires commerciaux (et affiliés) de Chemviron et autres parties prenantes, telles que des organismes gouvernementaux ou publics, des autorités, des organismes de certification, etc. (« **Partenaires** ») :

- Coordonnées*, telles que nom, adresse ;
- Adresse courriel* ;
- Numéros de téléphone et de fax* ;
- Nom de l'employeur et titre professionnel ;
- Communications, telles que des courriels ;
- Messages téléphoniques (boîte vocale) ;

** Professionnels, sauf si vous nous donnez vos coordonnées personnelles aux fins mentionnées dans la présente politique.*

En ce qui concerne plus particulièrement les **candidats à un emploi**, nous pouvons collecter des données de contact (nom, adresse, numéro de téléphone, adresse courriel), des formulaires d'évaluation, des CV, des références, des informations sur des comptes de médias sociaux (par ex. : LinkedIn), des vérifications d'antécédents (ex. : confirmation des qualifications) et des notes d'entretien.

Nous vous informons que nous pouvons collecter des images de vidéosurveillance sur certains de nos sites. Nous veillons à ce que toutes les personnes soient informées de ces enregistrements vidéo au moyen d'un panneau installé à l'entrée du site et nous confirmons que nous nous conformons à toutes les réglementations applicables en matière d'images de vidéosurveillance.

3. Comment et pourquoi nous pouvons conserver et utiliser vos informations

Nous (ou des tiers sous-traitants agissant en notre nom) pouvons collecter, conserver et utiliser les informations personnelles énumérées ci-dessus aux fins suivantes :

- **Clients (ainsi que les utilisateurs finaux de nos produits et les intermédiaires impliqués dans la vente, l'expédition ou la transformation des produits de Chemviron, dans certains cas) (qu'ils soient actuels ou prospects) :** (1) gérer la relation commerciale (existante, future ou potentielle) ; (2) exécuter des obligations ou faire respecter des droits en rapport avec la relation contractuelle ou commerciale ; (3) exécuter des obligations, faire respecter ou défendre des droits ou intérêts en rapport avec la relation contractuelle ou commerciale entre Chemviron et un tiers ; (4) exécuter toute obligation légale, y compris se conformer à ou appliquer une ordonnance d'un tribunal ou d'une entité ou autorité gouvernementale.

Plus spécifiquement, mais sans limitation, le traitement des données à caractère personnel de l'employé ou du représentant du client (actuel, futur ou potentiel) est nécessaire pour :

- évaluer l'intérêt et les besoins en produits et services de Chemviron par le biais d'activités de marketing direct ou autres, y compris l'analyse de données, la personnalisation de produits ou services et l'envoi de communications directes avec votre consentement préalable ou comme autorisé par les lois applicables ;
- soumettre ou répondre à une requête, demande d'information ou tout type de communication avec le client, l'utilisateur final ou l'intermédiaire ;
- traiter / exécuter tout document, tout projet ou toute transaction, opération ou tâche sous-jacente se rapportant à la relation commerciale ou aux modalités contractuelles entre Chemviron et le client, comme le contrat lui-même, les bons de commande, les documents de livraison, d'expédition ou de douanes, les factures, etc. ;
- certifier, qualifier, gérer les services et/ou les produits fournis ou les processus sous-jacents ;
- organiser des réunions avec des représentants ;
- négocier des conditions contractuelles ;
- participer à des appels d'offres publics ou privés ;
- fournir des informations à un acquéreur potentiel de l'activité, des actifs et des intérêts de Chemviron, dans le cadre d'un engagement de confidentialité ;
- soutenir, étayer la position, les allégations, les arguments, la défense, les conclusions de Chemviron dans des litiges et procédures judiciaires impliquant le client ou un tiers ;
- fournir des informations à un organisme de certification afin de certifier ou de demander, gérer ou maintenir la certification de produits ou de processus de Chemviron ;
- effectuer des contrôles de conformité, tels que la conformité en matière d'exportations et de lutte contre la corruption ;
- des études de marché et une analyse du comportement ou des préférences des clients ;
- des recherches statistiques ;
- améliorer les relations publiques et commerciales - créer du goodwill ;
- enquêter, prévenir ou prendre des mesures contre des activités illégales, des suspicions de fraude, des situations impliquant des menaces potentielles pour la sécurité physique ou logique d'une personne, des violations de nos conditions d'utilisation, ou comme autrement requis par la loi.

- **Fournisseurs / Vendeurs / Consultants (actuels ou prospects) :** (1) gérer la relation commerciale (**existante**, future ou potentielle) avec le fournisseur / vendeur / consultant ; (2) exécuter des obligations ou faire respecter des droits en rapport avec la relation contractuelle ou commerciale avec le fournisseur / vendeur / consultant ; (3) exécuter des obligations, faire respecter ou défendre des droits ou intérêts en rapport avec la relation contractuelle ou commerciale entre Chemviron et un tiers ; (4) exécuter toute obligation légale, y compris se conformer à ou appliquer une ordonnance d'un tribunal ou d'une entité ou autorité gouvernementale.

Plus spécifiquement, mais sans limitation, le traitement des données à caractère personnel de l'employé ou du représentant du fournisseur / vendeur / consultant est nécessaire pour :

- soumettre ou répondre à une requête, demande d'information ou tout type de communication avec le fournisseur / vendeur / consultant ;
- décider d'engager ou non le consultant potentiel avant de conclure un contrat de consultant, que ce soit à la demande du candidat consultant, de notre propre initiative ou suite à une référence ;
- traiter / exécuter tout document ou toute transaction, opération ou tâche sous-jacente se rapportant à la relation commerciale ou aux obligations contractuelles avec Chemviron, comme le contrat lui-même, les bons de commande, les documents de livraison, d'expédition ou de douanes, les factures, etc. ;
- certifier, qualifier, gérer les services et/ou les produits fournis ou les processus sous-jacents ;
- organiser des réunions avec des représentants ;
- négocier des conditions contractuelles ;
- participer à des appels d'offres publics ou privés, lorsque Chemviron a l'intention d'impliquer le fournisseur / vendeur / consultant dans la transaction sous-jacente envisagée ;
- fournir des informations à un acquéreur potentiel de l'activité, des actifs et des intérêts de Chemviron, dans le cadre d'un engagement de confidentialité ;
- fournir des informations à un organisme de certification afin de demander, gérer ou maintenir la certification de produits, de services ou de processus de Chemviron ;
- soutenir, étayer la position, les allégations, les arguments, la défense, les conclusions de Chemviron dans des litiges et procédures judiciaires impliquant le fournisseur / vendeur / consultant ou un tiers ;
- effectuer des contrôles de conformité, tels que la conformité en matière d'exportations et de lutte contre la corruption ;
- enquêter, prévenir ou prendre des mesures contre des activités illégales, des suspicions de fraude, des situations impliquant des menaces potentielles pour la sécurité physique d'une personne, des violations de nos conditions d'utilisation, ou comme autrement requis par la loi ;
- utiliser les informations commerciales techniques se rapportant à la relation commerciale ;
- améliorer les relations publiques - créer du goodwill.

- **Agents / Distributeurs (actuels ou prospects) :** (1) gérer la relation commerciale (existante, future ou potentielle) avec l'agent ou le distributeur ; (2) exécuter des obligations ou faire respecter des droits en rapport avec la relation contractuelle ou commerciale avec l'agent ou le distributeur ; (3) exécuter des obligations, faire respecter ou défendre des droits ou intérêts en rapport avec la relation contractuelle ou commerciale entre Chemviron et un tiers ; (4) exécuter toute obligation légale, y compris se conformer à ou appliquer une ordonnance d'un tribunal ou d'une entité ou autorité gouvernementale.

Plus spécifiquement, mais sans limitation, le traitement des données à caractère personnel de l'employé ou du représentant de l'agent ou du distributeur est nécessaire pour :

- décider de désigner ou non l'agent ou le distributeur potentiel avant de conclure un contrat d'agence ou de distribution ;
 - traiter / exécuter tout document ou toute transaction, opération ou tâche sous-jacente se rapportant à la relation commerciale ou aux obligations contractuelles avec Chemviron, comme le contrat lui-même, les bons de commande, les documents de livraison, d'expédition ou de douanes, les factures, etc. ;
 - soumettre ou répondre à une requête, demande d'information ou tout type de communication avec l'agent ou le distributeur ;
 - certifier, qualifier, gérer les services et/ou les produits fournis ou les processus sous-jacents ;
 - organiser des réunions avec des représentants ;
 - négocier des conditions contractuelles ;
 - utiliser les informations commerciales techniques se rapportant à la relation commerciale ;
 - participer à des appels d'offres publics ou privés, lorsque Chemviron a l'intention d'impliquer l'agent ou le distributeur dans la transaction sous-jacente envisagée ;
 - fournir des informations à un acquéreur potentiel de l'activité, des actifs et des intérêts de Chemviron, dans le cadre d'un engagement de confidentialité ;
 - soutenir, étayer la position, les allégations, les arguments, la défense, les conclusions de Chemviron dans des litiges et procédures judiciaires impliquant l'agent, le distributeur ou un tiers ;
 - donner des formations sur les produits, services, etc. de Chemviron ;
 - effectuer des contrôles de conformité, tels que la conformité en matière d'exportations et de lutte contre la corruption ;
 - enquêter, prévenir ou prendre des mesures contre des activités illégales, des suspicions de fraude, des situations impliquant des menaces potentielles pour la sécurité physique d'une personne, des violations de nos conditions d'utilisation, ou comme autrement requis par la loi ;
 - etc.
- **Organismes de certification :** (1) gérer la relation commerciale avec l'organisme de certification en rapport avec la certification de produits, services ou processus de Chemviron ; (2) exécuter des obligations ou faire respecter des droits en rapport avec la relation contractuelle ou commerciale avec l'**organisme** de certification ; (3) exécuter des obligations, faire respecter ou défendre des droits ou intérêts en rapport avec la relation contractuelle ou commerciale entre Chemviron et un

tiers, comme des clients, fournisseurs, vendeurs, consultants de Chemviron ; (4) exécuter toute obligation légale, y compris se conformer à ou appliquer une ordonnance d'un tribunal ou d'une entité ou autorité gouvernementale.

Plus spécifiquement, mais sans limitation, le traitement des données à caractère personnel de l'employé ou du représentant de l'organisme de certification est nécessaire pour :

- traiter / exécuter tout document ou toute transaction, opération ou tâche sous-jacente se rapportant à la relation commerciale ou aux obligations contractuelles avec Chemviron, comme le contrat lui-même, la documentation relative aux produits ou processus de Chemviron, etc. ;
 - certifier, qualifier, gérer les services et/ou produits pertinents certifiés ou pour lesquels une certification est demandée ou envisagée ;
 - soumettre ou répondre à une requête, demande d'information ou tout type de communication avec l'organisme de certification en rapport avec des produits, services ou processus de Chemviron ;
 - organiser des réunions avec des représentants ;
 - négocier des conditions contractuelles ;
 - participer à des appels d'offres publics ou privés, lorsque Chemviron a l'intention d'impliquer l'organisme de certification dans la transaction sous-jacente envisagée, ou lorsque cet appel d'offres se rapporte à un produit, un service ou un processus pour lequel Chemviron demande, a demandé ou envisage de demander une certification auprès de l'organisme de certification ;
 - traiter / exécuter tout document ou toute transaction, opération ou tâche sous-jacente se rapportant à la relation commerciale ou aux obligations contractuelles entre Chemviron et un tiers, tel qu'un client de Chemviron, comme le contrat lui-même, les bons de commande, les documents de livraison, d'expédition ou de douanes, les factures, etc., lorsque cela concerne un produit, un service ou un processus pour lequel Chemviron demande, a demandé ou envisage de demander une certification auprès de l'organisme de certification ;
 - fournir des informations à un acquéreur potentiel de l'activité, des actifs et des intérêts de Chemviron, dans le cadre d'un engagement de confidentialité ;
 - soutenir, étayer la position, les allégations, les arguments, la défense, les conclusions de Chemviron dans des litiges et procédures judiciaires impliquant un tiers ou partenaire de Chemviron, comme un agent, un distributeur, un client, etc.
 - donner des formations sur la certification ou des produits, services, etc. de Chemviron.
- **Entités ou autorités gouvernementales ou publiques :** (1) gérer la relation avec l'entité ou l'autorité gouvernementale, que ce soit en rapport avec des employés, activités, ventes, produits, services, processus, savoir-faire, actifs, dettes, passifs, clients, partenaires commerciaux, **parties prenantes**, actionnaires, administrateurs ou autres (« **Activité de Chemviron** ») ; (2) exécuter des obligations ou faire respecter des droits en rapport avec l'Activité de Chemviron, y compris le paiement ou la perception de taxes, redevances, contributions, droits, etc. ; (3) exécuter toute obligation légale, y compris se conformer à ou appliquer une ordonnance d'un tribunal ou d'une entité ou autorité gouvernementale.

Plus spécifiquement, mais sans limitation, le traitement des données à caractère personnel de l'employé ou du représentant de l'entité ou autorité gouvernementale est nécessaire pour :

- traiter / exécuter tout document ou toute ordonnance, demande de l'entité ou de l'autorité gouvernementale en rapport avec l'Activité de Chemviron ;
 - soumettre ou répondre à une requête, demande d'information ou tout type de communication avec l'entité ou l'autorité gouvernementale ;
 - organiser des réunions avec des représentants de l'entité ou de l'autorité gouvernementale ;
 - fournir des informations à un acquéreur potentiel de l'activité, des actifs et des intérêts de Chemviron, dans le cadre d'un engagement de confidentialité ;
 - soutenir, étayer la position, les allégations, les arguments, la défense, les conclusions de Chemviron dans des litiges et procédures judiciaires impliquant un tiers ou partenaire de Chemviron, comme un agent, un distributeur, un client, etc.
- **Candidats à un emploi** : pour prendre des mesures (décider de recruter ou non) à la demande du candidat employé avant de conclure un éventuel contrat de travail.
 - **Visiteurs de nos sites** : pour assurer la santé et la sécurité (y compris les mesures de maîtrise afférentes) de nos actifs, employés et visiteurs.
 - **Visiteurs du site web** : Veuillez consulter notre politique en matière de cookies sur notre site web : www.chemviron.eu.

4. Avec qui partageons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous ne divulguons, ne vendons, ni ne louons vos informations personnelles à un tiers, sauf si vous avez donné votre consentement à cet effet. Si vous donnez votre consentement, mais que vous changez d'avis par la suite, vous pouvez nous contacter et nous cesserons toute activité de ce type.

Nous pouvons divulguer vos données à caractère personnel lorsque nous sommes tenus de le faire par une loi applicable, une entité gouvernementale ou une agence chargée de l'application des lois, un agent ou un fonctionnaire.

Nous pouvons également partager vos données à caractère personnel dans le réseau de nos filiales et sociétés affiliées, qui comprennent, sans limitation :

- Chemviron Carbon GmbH (DE)
- Chemviron Carbon APS (DK)
- Chemviron France S.A.S. (FR)
- Chemviron Italia Srl (IT)
- Chemviron Carbon AB (SE)
- Chemviron Carbon Ltd. (UK)
- Charcoal Cloth International (UK)
- Charcoal Cloth Limited (UK)
- Lakeland processing limited (UK)

- Sutcliffe Croftshaw Ltd (UK)
- Sutcliffe Speakman Carbons Ltd (UK)
- Sutcliffe Speakman Ltd (UK)
- Sutcliffe Speakmanco5 Ltd (UK)
- Waterlink UK Holdings Ltd (UK)
- Chemviron Carbon, la filiale française de Calgon Carbon Corporation (FR),

ainsi que les société-mères, Calgon Carbon Corporation et Kuraray Holding, Co. Ltd. et leurs filiales concernées, qui sont tous soumis à la section 6 ci-dessous.

Conformément aux principes énoncés ci-dessous, nous supprimerons les données à caractère personnel dès qu'elles ne seront plus nécessaires pour réaliser les finalités décrites dans la présente politique de protection des données, à moins que leur conservation reste nécessaire pour d'autres finalités fondamentales, y compris, mais sans s'y limiter, le respect de nos obligations légales, la gestion de réclamations et la résolution de litiges.

5. Combien de temps conservons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous ne conserverons pas vos données à caractère personnel plus longtemps que le temps nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles sont traitées. Plus précisément, nous faisons la distinction entre une période de conservation et une période d'archivage :

- La période de conservation est la période maximale d'utilisation de vos données à caractère personnel à des fins spécifiques :
- les données traitées pour l'exécution de la relation contractuelle ou l'accomplissement d'une obligation légale sont conservées pendant toute la durée du contrat, ou aussi longtemps que l'obligation légale s'applique, et pendant la période de prescription en cas de cessation du contrat ou de l'obligation légale ;
- les données traitées à d'autres fins peuvent être conservées pendant une période plus longue que nous ne pouvons pas toujours déterminer à l'avance, mais pendant laquelle nous (i) évaluerons régulièrement la nécessité de conserver ces données ou de les supprimer, et (ii) protégerons ces données par des mesures appropriées telles que, lorsque cela est possible, la pseudonymisation (dépersonnalisation des Données à caractère personnel où toutes les traces menant à la personne sont supprimées ou rendues inaccessibles, mais peuvent être trouvées ailleurs) et, mieux encore, l'anonymisation (dépersonnalisation irréversible des Données à caractère personnel où toutes les traces menant à la personne sont supprimées).
- chaque fois que nous collectons vos données à caractère personnel dans un contexte de marketing (par exemple, échange de cartes de visite, leads, références ou recommandations via des clients existants, présentation lors d'un salon, etc.), nous conserverons vos données à caractère personnel pendant une période limitée de douze (12) mois dans le but d'explorer les possibilités d'une éventuelle collaboration, de vous envoyer des messages de suivi de manière raisonnable et de connaître vos besoins ou exigences. Toutes les données à caractère personnel de ces prospects qui ne sont pas devenus clients ou qui ont donné leur consentement à être contactés par courriel par la suite seront supprimées de nos fichiers.

- La période d'archivage répond à notre obligation légale ainsi qu'à la nécessité légale de conserver vos données au-delà de la période de conservation à des fins de preuve, de défense de nos droits ou pour répondre à des demandes d'information des autorités compétentes. En règle générale, la période d'archivage est de dix (10) ans à compter de la fin d'une relation contractuelle ou après la clôture de l'année au cours de laquelle l'événement en question s'est produit. Toutefois, différentes périodes d'archivage peuvent s'appliquer. Veuillez vous référer à la politique relative aux documents d'entreprise (LGL-08). Pour plus d'informations, veuillez consulter le site dataprotection.ccc@kuraray.com.

6. Transferts internationaux

Au sein du groupe:

Chemviron transmet des données à caractère personnel à ses filiales situées au Royaume-Uni et à ses sociétés affiliées, y compris Calgon Carbon Corporation aux États-Unis d'Amérique, Kuraray Holding, Co. Ltd. au Japon et leurs sociétés affiliées situées dans divers pays à travers le monde, hors de l'Espace économique européen. Dans ces cas, nous nous appuyons à la fois sur: (i) les décisions de la Commission européenne constatant le niveau de protection adéquat des données à caractère personnel assuré par les systèmes législatif et judiciaire de certains pays (« décisions d'adéquation ») et (ii) les clauses contractuelles types publiées par la Commission européenne (*Décision 2004/915/EC* ou *2001/497/EC relative aux clauses contractuelles types pour le transfert de données à caractère personnel vers des pays tiers* et *Décision relative aux clauses contractuelles types pour le transfert de données à caractère personnel vers des sous-traitants établis dans des pays tiers*, à être remplacées par la *Décision d'exécution (UE) 2021/914 relative aux clauses contractuelles types pour le transfert de données à caractère personnel vers des pays tiers*).

Hors du groupe:

Lorsque nous transmettons des données à caractère personnel à des tiers (qu'il s'agisse de sous-traitants ou de responsables de traitement séparés) situés dans des pays hors de l'Espace économique européen, nous nous assurerons que (i) ces pays offrent un niveau de protection adéquat en vertu des lois applicables, ou que (ii) des garanties appropriées sont en place, telles que les clauses contractuelles types publiées par la Commission européenne (le cas échéant, la *Décision d'exécution (UE) 2021/914 du 4 juin 2021 relative aux clauses contractuelles types pour le transfert de données à caractère personnel vers des pays tiers* et, durant la période transitoire, la *Décision 2010/87/UE pour le transfert de données à caractère personnel d'un responsable du traitement européen vers des sous-traitants établis dans des pays tiers* et la *Décision 2004/915/CE* ou la *Décision 2001/497/CE pour le transfert de données à caractère personnel d'un responsable du traitement européen vers des responsables du traitement établis dans des pays tiers*).

Les détails des garanties applicables peuvent être obtenus à l'adresse dataprotection.ccc@kuraray.com.

7. Sécurité

Chemviron a pris les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données à caractère personnel que vous nous fournissez contre tout traitement non autorisé ou illicite et contre toute destruction, perte ou altération accidentelle.

8. Vos droits

En tant que « personne concernée » en vertu des lois applicables en matière de protection des données, vous disposez des droits suivants :

- a. le droit d'accès aux données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet ;
- b. le droit de nous demander de mettre à jour ou de rectifier des données à caractère personnel obsolètes ou incorrectes que nous détenons à votre sujet ;
- c. lorsque le traitement est basé sur votre consentement, le droit de retirer votre consentement à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci ;
- d. le droit à l'effacement lorsque les conditions de l'article 17 du RGPD sont remplies ;
- e. le droit à la limitation du traitement lorsque les conditions de l'article 18 du RGPD sont remplies ;
- f. le droit à la portabilité des données dans la mesure où les conditions de l'article 20 du RGPD s'appliquent à vous ;
- g. le droit de s'opposer au traitement des données à caractère personnel vous concernant, dans la mesure où les conditions de l'article 21 du RGPD sont remplies ;
- h. le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle ; et
- i. le droit de refuser toute communication de marketing direct que nous pourrions vous envoyer (avec votre consentement).

(À l'exception de la section 8(h) de cette politique), vous pouvez exercer ces droits à tout moment en nous envoyant un courriel à dataprotection.ccc@kuraray.com